



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОДПОРОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 ноября 2020 г.

№ 38-р

Об утверждении порядка проведения предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан 14 декабря 2020года

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, в связи с подготовкой к проведению 14 декабря 2020года общероссийского дня приема граждан (далее – ОДПГ):

1. Утвердить порядок проведения предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан 14 декабря 2020года согласно приложению.

2. Ответственным за проведение предварительной записи заявителей на личный прием граждан назначить специалиста 1 категории сектора по управлению муниципальным имуществом, земельным и общим вопросам – Степанову Александру Геннадьевну.

3. Предварительную запись осуществлять в период с 30 ноября 2020года по 11 декабря 2020года.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

А.Е.Шилов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Никольского городского поселения от
27 ноября 2020года № 262-р
(приложение)

ПОРЯДОК

проведения предварительной записи заявителей на личный прием в
общероссийский день приема граждан 14 декабря 2020года

1. Предварительная запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан 14 декабря 2020года (далее - предварительная запись) осуществляется в Администрации муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» с 30 ноября по 11 декабря 2020 года в понедельник-пятницу с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут. Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 13 до 14 часов.

2. Предварительная запись осуществляется только посредством личного телефонного обращения заявителя в приемную администрации по тел.(81365) 73754.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц: наименование юридического лица;
- дата рождения (для физических лиц);
- адрес места жительства (для физических лиц) или места нахождения (для юридических лиц);
- номер телефона заявителя;
- суть предложения, заявления или жалобы;
- иные данные по желанию заявителя.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления Никольского городского поселения (далее - органы местного самоуправления).

5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

- рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов (далее - уполномоченные лица) непосредственно в органе местного самоуправления Никольского городского поселения.

- рассмотрение обращений по существу осуществляется уполномоченными лицами при согласии заявителей в режиме видеоконференцсвязи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи если решение поставленных в устных обращениях вопросов входит в компетенцию иных государственных органов или иных органов местного самоуправления.

6. В случае изъявления желания быть принятыми уполномоченными

лицами лично, заявителям даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приема, сообщается адрес месторасположения и контактные данные органа местного самоуправления.

7. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в специализированную систему делопроизводства.

8. В целях надлежащей организации личного приема граждан по итогам предварительной записи сведения, указанные в п. 3 настоящего Порядка, выбранных способах рассмотрения обращений по существу, направляются работником Приемной, ответственным за проведение предварительной записи в органы исполнительной власти посредством телефонной связи не позднее следующего рабочего дня после их поступления.

9. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления Никольского городского поселения, заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы исполнительной власти субъекта РФ или в федеральные органы государственной власти в день проведения общероссийского дня приема граждан.

10. Заявителям устно сообщается время проведения личного приема исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.

11. Время приема может быть смещено в случае увеличения (при необходимости) времени приема по предыдущей записи.

12. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.

13. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Приемной, осуществляющего предварительную запись, посредством телефонного звонка.

14. Время заблаговременного прибытия на личный прием в Администрацию Никольского городского поселения до указанного в предварительной записи времени проведения приема – 10 мин.