****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **28 июня 2024 года** | | **№ 150** | |
| Об утверждении порядка проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджетов муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» | |

В соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00MHU2O1/) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения АМО «Никольское городское поселение» мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - главные администраторы средств бюджета Никольского городского поселения),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Никольского городского поселения согласно [приложению](https://www.gosfinansy.ru/#/document/81/15504480/dfasqqfeu0/) к настоящему постановлению.

2.Финансово-экономическому отделу АМО «Никольское городское поселение»:

2.1. Обеспечить ежегодное осуществление сбора материалов и сведений, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Никольского городского поселения в срок до 1 апреля текущего финансового года;

2.2. Представить информацию о результатах оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Никольского городского поселения Главе Администрации муниципального образования в срок не позднее 30 апреля текущего финансового года.

2.3. Обеспечить ежегодное размещение итогов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Никольского городского поселения на официальном сайте в срок не позднее 15 мая текущего финансового года.

3. Довести настоящий приказ до сведения главных администраторов средств бюджета Никольского городского поселения.

4. Признать утратившими силу Постановление от 27.09.2022 года № 203  «Об утверждении Порядка проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором бюджетных средств муниципального образования Никольское городское поселение».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свои действия на правоотношения по проведению оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Никольского городского поселения за 2024 год и последующие за ним годы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово – экономического отдела - главного бухгалтера.

Глава администрации А.Е. Шилов

Приложение   
к постановлению администрации

МО «Никольское городское поселение»  
от 28 июня 2024 года № 150

**Порядок**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Никольского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджетов муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - ГАБС, показатели КФМ), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС (далее - мониторинг);

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга;

- порядок представления сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества исполнения ГАБС бюджетных полномочий, закрепленных за главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Никольского городского поселения;

- выявления ГАБС бюджетных рисков.

1.3. Мониторинг проводится АМО «Никольское городское поселение» ежегодно за отчетный финансовый год в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Мониторинг не проводится для ГАБС, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного года.

2. Правила расчета и анализа значений показателей КФМ, формирования

и представления информации, необходимой для проведения мониторинга:

2.1. Мониторинг проводится по показателям КФМ согласно [приложению 1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/81/15504480/dfasqqfeu0/) к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

2.2. Показатели КФМ группируются по направлениям оценки качества финансового менеджмента ГАБС и по наборам функций, исполняемых ГАБС:

а) применяемые для всех ГРБС;

б) применяемые для ГАБС, осуществляющих полномочия главных распорядителей бюджетных средств в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

в) применяемые для ГАБС, являющихся главными администраторами доходов бюджета;

г) применяемые для ГАБС, являющихся главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

д) показатели качества управления активами, находящимися в распоряжении (управлении) ГРБС;

е) показатели качества осуществления ГРБС закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Для каждого ГАБС группы показателей КФМ, по которым проводится мониторинг, определяются индивидуально в зависимости от возложенных на него функций.

2.3. Расчет значений показателей КФМ осуществляется в соответствии с формулами расчета, приведенными в графе 2 Перечня показателей.

2.4. Анализ значений показателей КФМ осуществляется посредством сравнения фактического значения с минимальным и максимальным значениями, приведенными в графе 3 Перечня показателей, и нахождения на их основе нормированных оценок показателей.

Значение показателя КФМ рассматривается как не соответствующее надлежащему качеству финансового менеджмента при значениях нормированной оценки по показателю менее 0,7.

2.5. Нормированная оценка по показателю КФМ определяется по формуле:

где:

NPij - нормированная оценка по i-му показателю для j-го ГАБС;

Pij - значение i-го показателя для j-го ГАБС;

Pi(min) - минимальное значение i-го показателя, соответствующее наихудшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 3 Перечня показателей;

Pi(max) - максимальное значение i-го показателя, соответствующее наилучшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Формирование информации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС проводится на основании:

данных бюджетной отчетности;

данных информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области";

общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений;

дополнительной информации, необходимой для расчета показателей, представляемой ГАБС в соответствии с запросами АМО.

2.7. Расчет значений показателей КФМ, а также нормированных оценок по показателям осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации.

3. Правила формирования и представления

отчета о результатах мониторинга

3.1. По результатам проведения мониторинга в отношении ГАБС в срок до 15 апреля текущего года формируется отчет о результатах мониторинга, содержащий:

а) интегральные оценки качества финансового менеджмента ГАБС;

б) рейтинг ГАБС по качеству финансового менеджмента в отчетном году;

в) информацию о степени качества финансового менеджмента ГАБС в отчетном году, в том числе выводы о высоком, надлежащем, ненадлежащем качестве финансового менеджмента.

3.2. Интегральная оценка КФМ ГАБС определяется по формуле:

где:

Gj - интегральная оценка j-го ГАБС;

NPij - нормированная оценка по i-му показателю для j-го ГАБС, определяемая в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

wi - вес i-го показателя, определяемый в соответствии с графой 4 Перечня показателей.

Значение интегральной оценки качества финансового менеджмента ГАБС, полученное по указанной в настоящем пункте формуле, подлежит округлению до одного знака после запятой.

3.3. Степень качества финансового менеджмента ГАБС присваивается в зависимости от значений интегральных оценок качества финансового менеджмента ГАБС в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Интервалы интегральной оценки, %** | **Степень качества финансового менеджмента** |
| Gi > 85 | I |
| 70 < Gi <= 85 | II |
| Gi <= 70 | III |

I степень качества финансового менеджмента соответствует высокому качеству финансового менеджмента.

II степень качества финансового менеджмента соответствует надлежащему качеству финансового менеджмента.

III степень качества финансового менеджмента соответствует ненадлежащему качеству финансового менеджмента.

3.5. Финансово-экономический отдел:

а) на основании отчета о результатах мониторинга готовит доклад о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС;

б) направляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС и доклад о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС Главе Администрации муниципального образования в срок до 30 апреля текущего финансового года;

в) обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 15 мая текущего финансового года отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС и доклада о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС;

г) направляет не позднее 10 рабочих дней со дня размещения отчета о результатах качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета на официальном сайте:

- ГАБСу, интегральная оценка качества которого соответствует I Степени качества, информацию о надлежащем качестве финансового менеджмента.

- ГАБСу, интегральная оценка качества которого соответствует II Степени качества, информацию о надлежащем качестве финансового менеджмента, а также о необходимости разработки и принятия мер по повышению качества финансового менеджмента в тех сферах, в которых качество управления оценено на низком уровне.

- ГАБСу, интегральная оценка качества которого соответствует III Степени качества, информацию о ненадлежащем качестве финансового менеджмента, необходимости принятия мер по устранению недостатков финансового менеджмента, проведения аудита эффективности использования бюджетных средств и принятия плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента главных администраторов

бюджета Никольского городского поселения

Показатели оценки качества финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета Никольского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Формула расчета показателя** | **Мин. и макс. значения показателя** | **Вес показателя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Показатели оценки качества исполнения ГАБС бюджетных полномочий** | | | |
| **1.1. Показатели оценки качества финансового менеджмента, применяемые для ГАБС** | | | |
| P1. Процент своевременно представленных ГАБС документов и материалов для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | где:  Qtd - количество документов и материалов, установленных планом-графиком подготовки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Никольского муниципального района, представленных в отчетном году ГАБС без нарушения установленных сроков (единиц);  Qd - общее количество документов и материалов, которые должны быть представлены для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с планом-графиком подготовки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Никольского городского поселения(единиц) | max = 100%  min = 50% | 5 |
| P2. Число случаев несвоевременного предоставления ГАБС реестра расходных обязательств | P2 = Qro,  где:  Qro - число случаев предоставления ГАБС в отчетном году реестра расходных обязательств с нарушением сроков, указанных в Порядке представления реестров расходных обязательств муниципального образования Никольского городского поселения (единиц) | max = 0  min = 1 | 3 |
| P3. Число случаев несвоевременного предоставления ГАБС информации для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) | Р3 = Qsr,  где:  - число случаев предоставления ГАБС в отчетном году информации для внесения в Сводный реестр с нарушением сроков, указанных в порядке предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Никольского городского поселения (единиц) | max=0  min=1 | 2 |
| Р4. Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований ГАБС | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р4 = | Vcr | х 100 | | Vpba |     ,  где:  Vcr - кассовые расходы ГРБС в отчетном году (без учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей);  Vpba - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований ГРБС (без учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей) | max = 98%  min = 85% | 4 |
| P5. Процент принятых Комитетом финансов АМО заявок на оплату расходов ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений, при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств бюджета | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р5= | (Qz-Qoz) | х 100%, | | Qz |   где:  Qoz - количество возвращенных Комитетом финансов в отчетном году заявок на оплату расходов ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений, при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств бюджета (единиц);  Qz - общее количество представленных в Комитет финансов в отчетном году заявок на оплату расходов ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений (единиц) | max = 95%  min = 80% | 4 |
| P6. Количество полученных ГАБС уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета | P6 = Quv,  где:  Quv - количество уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых для ГАБС, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета (единиц) | max = 0  min = 1 | 5 |
| Р7. Отношение просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений к объему бюджетных расходов | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р7= | Dpkz | х 100, (%) | | Vba |   где:  Dpkz - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений (без учета судебно оспариваемой задолженности), по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей);  Vba - объем бюджетных расходов ГАБС в отчетном году (без учета ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) (тыс. рублей) | max = 0%  min = 0,5% | 3 |
| P8. Число случаев несвоевременного представления ГАБС квартальной, годовой отчетностей об исполнении бюджета | P8 = Qnbo,  где:  Qnbo - число случаев несвоевременного представления ГАБС квартальной, годовой отчетностей об исполнении бюджета (единиц) | max = 0  min = 1 | 5 |
| Р9. Число случаев нарушений ГАБС бюджетного законодательства, выявленных при осуществлении внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля | P9 = Qnbz,  где:  Qnbz - число случаев нарушения ГАБС в отчетном году бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля | max = 0  min = 1 | 5 |
| Р10. Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) ГАБС (или его должностных лиц) | P10 = Qsa,  где:  Qsa - количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) ГАБС или его должностных лиц | max = 0  min = 1 | 3 |
| P11. Число случаев внесения изменений в муниципальные программы, по которым ГАБС выступал ответственным исполнителем, с нарушением установленных нормативными правовыми актами сроков | P11 = Qpr,  где:  Qpr - число случаев внесения в отчетном году изменений в муниципальные программы, по которым ГАБС выступал ответственным исполнителем, с нарушением установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/) и иными нормативными правовыми актами сроков (единиц) | max = 0  min = 1 | 4 |
| 1.2. Показатели оценки качества финансового менеджмента , применяемые для ГАБС, осуществляющих полномочия главных распорядителей бюджетных средств в отношении муниципальных учреждений | | | |
| P12. Количество принятых к исполнению судебных актов о взыскании с муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС | |  |  | | --- | --- | | Р12= | Qsau | | Qku |   где:  Qsau - количество принятых к исполнению судебных актов о взыскании с муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС (единиц);  Qku - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС (единиц) | max = 0  min = 1 | 3 |
| P13. Процент муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных для муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, на отчетный год в установленные сроки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р14= | Ntz | х 100% | | Nz |   где:  Ntz - количество муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, которые утверждены ГАБС в отчетном году в установленные сроки (единиц);  Nz - общее количество муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые утверждены ГАБС для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, в отчетном году (единиц) | max = 100%  min = 90% | 2 |
| P14. Процент муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, для которых планы финансово-хозяйственной деятельности были утверждены (согласованы) ГАБС в установленные сроки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р15= | Qtf | х 100% | | Qbu |   где:  Qtf - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, для которых в отчетном году планы финансово-хозяйственной деятельности были утверждены (согласованы) ГАБС в установленные сроки;  Qbu - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя.  Значение показателя P15 принимается равным 0, если нормативным правовым актом ГАБС не установлены сроки утверждения (согласования) планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений | max = 100%  min = 90% | 2 |
| P15. Процент соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, заключенных в установленные сроки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р16= | Nts | х 100%, | | Ns |   где:  Nts - количество соглашений о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, на выполнение государственных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенных в отчетном году в установленные сроки;  Ns - общее количество муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые утверждены ГАБС для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, в отчетном году (единиц) | max = 100%  min = 90% | 2 |
| P16. Процент муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, информация о которых своевременно и в полном объеме размещена на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902290777/) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р17= | Qpbu | х 100%, | | Qbu |   где:  Qpbu - количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя (единиц), о которых на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru своевременно и в полном объеме размещена следующая информация:  - о муниципальном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;  - о плане финансово-хозяйственной деятельности;  - об операциях с целевыми средствами из бюджета;  - о результатах деятельности и об использовании имущества;  - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  - информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения;  Qbu - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия учредителя (ГРБС) (на конец отчетного года, единиц) | max = 100%  min = 80% | 2 |
| 1.3. Показатели оценки качества финансового менеджмента, применяемые для ГАБС, являющихся главными администраторами доходов бюджета (далее - ГАДБ) | | | |
| P17. Процент своевременно представленных ГАДБ документов и материалов по доходам для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р18= | Qtd | х 100%, | | Qd |   где:  Qtd - количество документов и материалов, установленных планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Никольского городского поселения Подпорожского муниципального района без нарушения установленных сроков (единиц);  Qd - общее количество документов и материалов, которые должны быть представлены ГАДБ для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией в отчетном году (единиц) | max = 100%  min = 50% | 5 |
| P18. Процент выполнения первоначального плана по поступлению доходов о бюджете, закрепленных за ГАДБ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р19= | F | х 100%, | | P |   где:  F - фактические поступления в отчетном году доходов бюджета, закрепленных за ГАДБ (тыс. рублей);  P - первоначальный план поступления доходов в отчетном году, закрепленных за ГАДБ (тыс. рублей) | max = 98%  min = 75% | 5 |
| 1.4. Показатели оценки качества финансового менеджмента, применяемые для ГАБС, являющихся главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета | | | |
| P19. Процент своевременно представленных ГАБС документов и материалов по источникам финансирования дефицита для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р20= | Qtd | х 100%, | | Qd |   где:  Qtd - количество документов и материалов, установленных планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией, представленных в отчетном году ГАБС без нарушения установленных сроков (единиц);  Qd - общее количество документов и материалов, которые должны быть представлены ГАБС для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением в отчетном году (единиц) | max = 100%  min = 50% | 5 |
| 2. Показатели качества управления активами, находящимися в распоряжении (управлении) ГРБС | | | |
| Р20. Наличие в отчетном периоде фактов недостач муниципальной собственности, выявленных по результатам проверок | P21 = Q, (шт.)  где:  Q – наличие фактов недостач муниципальной собственности, выявленных по результатам проверок, в том числе проведенных органами муниципального финансового контроля | max = 0  min = 1 | 3 |
| Р21. Наличие в отчетном периоде случаев нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверок | P22 = Q, (шт.)  где:  Q – наличие случаев нарушений при управлении и использовании муниципальной собственности, выявленных по результатам проверок, в том числе проведенных органами муниципального финансового контроля | max = 0  min = 1 | 3 |
| 3. Показатели оценки качества осуществления ГРБС закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| Р22. Нарушения правил планирования закупок | P23 = Q, (шт.)  где:  Q - количество вступивших в силу постановлений о назначении административного наказания за нарушение правил планирования закупок  Нарушением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведения обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (плана закупок) (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана-графика закупок (плана закупок) (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. | max = 0  min = 1 | 4 |